

登封市武警中队业务用房改扩建工程

竞争性磋商文件



采购编号：201904085

采 购 人：登封市公安局

代理机构：中晟育兴咨询管理有限公司

日 期：二〇一九年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 响应人须知.....	4
响应人须知前附表.....	4
第三章 评审办法（综合评估法）.....	16
评审办法前附表.....	16
第四章 合同条款及格式.....	21
第五章 工程量清单.....	27
第六章 技术标准和要求的.....	28
第七章 竞争性磋商响应文件格式.....	29
一、磋商函及磋商函附录.....	31
二、法定代表人身份证明.....	33
三、授权委托书.....	34
四、磋商保证金.....	35
五、已标价工程量清单.....	36
六、施工组织设计.....	37
七、项目管理机构.....	38
八、资格审查资料.....	40
九、其他材料.....	45

第一章 竞争性磋商公告

登政采 201904085

公告发布时间： 2019 年 4 月 22 日

一、采购条件

登封市武警中队业务用房改扩建工程已审核批准，项目资金来自财政资金，采购人为登封市公安局。本项目已具备采购条件，现对该项目进行竞争性磋商方式采购。

二、项目概况和采购范围

标段划分：本次采购项目共划分1个标段；

项目名称：登封市武警中队业务用房改扩建工程

采 购 人：登封市公安局

资金来源：财政资金

采购预算：3339355.77元

质量要求：合格

工 期：90 日历天

采购范围：工程量清单范围内的全部内容

三、响应人资格要求

(1) 本项目不接受联合体投标；

(2) 具有独立承担民事责任的能力；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 响应人须具有建筑工程施工总承包叁级或以上资质，项目负责人须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格且具有有效的安全生产考核合格证书；

(7) 响应人须提供在“信用中国” (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本次采购活动；

四、竞争性磋商文件的获取

凡有意参加投标者，应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询全国公共资源交易平台（河南省·登封市）网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）；诚信库入库登记通过后，方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询全国公共资源交易平台（河南省·登封市）网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南》）。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），于 2019 年 4 月 23 日 00:00 时至 2019 年 4 月 29 日 23:59 时前，登录“全国公共资源交易平台（河南省·登封市）网站”，进行网上报名，并按网站提示下载竞争性磋商文件，竞争性磋商文件以“全国公共资源交易平台（河南省·登封市）网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质竞争性磋商文件。响应人未按规定在网上下载电子竞争性磋商文件的，其投标将被拒绝。竞争性磋商文件每套售价 100 元，在响应文件递交截止时间前以现金形式现场缴纳，逾期递交响应文件将被拒绝。全国公共资源交易平台（河南省·登封市）网站：<http://www.dfggzjy.com/>

五、响应文件的递交

响应文件递交的截止时间为：2019 年 5 月 8 日上午 9 时 30 分整

响应文件递交方法为：开标现场递交纸质响应文件

地点为：登封市公共资源交易中心第一开标室

逾期送达/递交的或者未送达指定地点的响应文件，采购人或其采购代理机构将不予受理。

六、磋商时间及地点

时间：2019 年 5 月 8 日上午 9 时 30 分整；

地点：登封市公共资源交易中心第一开标室。

七、联系方式

采购人：登封市公安局

地址：登封市少林大道 188 号

联系人：张先生

电话：0371-68535038

采购代理机构：中晟育兴咨询管理有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务外环路 17 号 18 层 1809 号

登封项目部地址：登封市嵩阳里街第 5 号楼第 03 号房屋

联系人：王先生

电话：0371-62757779 15737192789

电子邮件：1257988122@qq.com

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：登封市公安局 地址：登封市少林大道188号 联系人：张先生 联系电话：0371-68535038
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：中晟育兴咨询管理有限公司 地 址：登封市嵩阳里街第5号楼第03号房屋 联 系 人：王先生 联系电话：0371-62757779 15737192789 电子邮件：1257988122@qq.com
1.1.4	项目名称	登封市武警中队业务用房改扩建工程
1.1.5	项目地点	登封市看守所
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	磋商内容	工程量清单范围内的全部内容
1.3.2	工 期	90日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	响应人资格要求	<p>(1) 本项目不接受联合体投标；</p> <p>(2) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 响应人须具有建筑工程施工总承包叁级或以上资质，项目负责人须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格且具有有效的安全生产考核合格证书；</p> <p>(7) 响应人须提供在“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站中查询“近三年政府采购严重违法失</p>

		信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本次采购活动；
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不举行
1.10.2	响应人对竞争性磋商文件提出疑问和异议的时间	递交响应文件的截止之日7日前
1.10.3	采购人书面澄清修改的时间	递交响应文件的截止之日5日前
1.11	分包	不允许
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分
2.2.1	响应人要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	递交响应文件的截止之日7日前
2.2.2	竞争性磋商截止时间	2019年5月8日上午9时30分整（北京时间）
2.2.3	响应人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。
2.3.2	响应人确认收到竞争性磋商文件修改的时间	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。
3.1.1	构成响应文件的其他材料	磋商文件中要求提交的其他资料以及响应人认为有利于其投标的其他资料。
3.3.1	磋商有效期	60日历天（响应文件截止之日起）
3.4.1	磋商保证金	<p>缴纳金额：人民币<u>陆万</u>元整（¥：60000.00元）</p> <p>缴纳形式：银行转账，响应单位基本账户转账，转账时写明保证金用途，如“此款为×××项目保证金”内容。</p> <p>单 位：登封市公共资源交易中心</p> <p>开 户 行：交通银行郑州登封支行</p> <p>账 号：8411 8999 9101 0004 1000 209</p> <p>缴纳时间：下载竞争性磋商文件后，响应文件递交截止时间前。（以到账时间为准，一次足额缴纳）</p> <p>注：磋商保证金一次性足额缴纳。（必须从公司基本账户转出，与登封市公共资源交易中心诚信库备案账户一致，如遇保证金匹配失败的，由响应单位承担其全部责任。）</p>
3.4.3	磋商保证金的退回	未中标的响应单位的保证金在成交通知书发出之日起5日内退还。采购人书面合同签订后10日内向中标人退还磋商保证金
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2017年度审计报告
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许

3.7.3	签字或盖章要求	按竞争性磋商文件规定签字或盖章
3.7.4	响应文件份数	正本壹份，副本叁份，提交所有响应文件内容的正版U盘电子文档壹份，u盘不退还。
3.7.5	装订要求	响应文件正本和副本均应采用胶装方式装订，编制目录，响应文件必须注明项目名称及响应单位名称。
4.1.2	封套上写明	响应人应清楚地标记“正本”或“副本”字样外，封套还应写明以下内容： 响应人名称：_____ 响应人地址：_____ (项目名称)_____ 响应文件 在____年____月____日____时____分前不得开启 备注：以上内容不可删减，响应人可根据需要自行添加。
4.2.2	递交响应文件地点	登封市公共资源交易中心第一开标室（登封市少林路东段行政服务中心三楼）
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：2019年5月8日上午9时30分整（北京时间） 磋商地点：登封市公共资源交易中心第一开标室。（登封市少林路东段行政服务中心三楼）
5.2	磋商办法	1. 磋商小组所有成员应当集中与单一响应人分别进行磋商，并给与所有参加磋商的响应人平等的磋商机会。磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的响应人在规定时间内提交最后报价，最后报价必须在磋商小组要求的时间内以书面的形式提交，不得以口头形式报价。最后报价是响应人响应文件的有效组成部分。 2. 经磋商确定提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交响应人的评审办法。
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组的构成：由3人组成，其中采购人代表1人，经济、技术方面的专家2人。 专家确定方式：磋商前从政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权磋商小组确定成交响应人	否，推荐的成交候选人数：3名
7.3.1	履约保证金	履约保证金的形式：电汇或转账； 履约保证金的金额：双方另行协商； 缴纳时间：双方另行协商；
7.3.2	签订合同	成交响应人须在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同，否则视为放弃成交响应人资格，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标代理服务费：按成交价的1%，由成交人支付。	

10.2	磋商控制价：依据登封市财政局投资评审中心评审意见书（登财投评字[2019]4号）总价（磋商控制价）为3339355.77元
10.3	响应文件电子版
是否要求响应人在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版	要求，响应文件电子版内容：响应文件“正本”全部内容 响应文件电子版份数： <u>壹</u> 份 响应文件电子版形式：U盘（必须正版） 响应文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套口处加盖响应单位公章在封套上标记： 响应人名称：_____ 响应人地址：_____ 在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启字样
解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按磋商公告、响应人须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动的社会中介组织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定响应人须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 响应人：响应人是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人。

1.3.5 响应文件：指响应人根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组

建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7“日期”或“天”：指日历天。

1.3.8 合同：指依据本次采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.9 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 采购内容、数量及标段划分和服务质量要求

1.4.1 本次采购内容、数量及标段划分：见响应人须知前附表。

1.4.2 本项目的工程质量：见响应人须知前附表。

1.5 响应人资质条件和能力

1.5.1 响应人资质及能力要求：见响应人须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：不接受

1.6 费用承担

响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.11 分包

是否允许分包：见响应人须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求
- (7) 竞争性磋商响应文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时提出，以便补齐。

2.2.2 磋商文件的澄清将在响应人须知前附表规定的提交响应文件截止时间 5 天前在登封市公共资源交易中心网站“答疑澄清区域进行公布（不再另行通知）。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止 5 天前，采购人可以修改磋商文件，并在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。不足 5 天的，顺延递交响应文件截止期。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第七章“竞争性磋商响应文件格式”。

3.2 磋商报价

3.2.1 磋商报价应为完成本项目工程量清单的所有费用。

3.2.2 成交人应按照磋商文件提供的报价表格式填写提供各项工程的单价、总价。

3.2.3 成交总报价为成交人在磋商文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.4 成交人的磋商报价均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.5 成交人不得以任何理由在磋商截止后对磋商报价予以修改，报价在磋商有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的磋商，将被视为非实质性响应磋商而予以拒绝。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人可以延长磋商有效期。响应人同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效，但响应人有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 响应人在递交响应文件的同时，应按响应人须知前附表规定的金额递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 响应人不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交响应人的磋商保证金，采购人与成交人在采购合同签订后，5 个工作日内退还成交响应人的磋商保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 响应人在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件；
- (2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保。
- (3) 响应人在本次磋商活动中有其他违规违法行为；

3.5 资格审查资料

见第三章评审办法前附表。

3.6 备选方案

除响应人须知前附表另有规定外，响应人不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第七章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关工期及工程质量、磋商有效期、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见响应人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见响应人须知前附表规定。

4. 磋商

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本及副本应分开密封，加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章，电子文档单独密封。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见响应人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予

受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应人应在本章第 2.2.2 项规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的响应文件提交截止时间和响应人须知前附表规定的地点进行磋商，届时请响应人法定代表人或其授权代表务必出席磋商会议，未出席视为放弃此次磋商。

5.2 磋商程序

5.2.1、磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3、形式评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.4、资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过形式评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.5、响应性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的

响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.6、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。按各响应人递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.7、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。响应人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则响应人的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.8、磋商小组对符合采购需求的响应人进行两轮报价；响应人只有通过形式评审、资格评审、响应性评审后方可进入第二轮最终报价，在规定的时间内提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

5.2.9、经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的响应人的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见响应人须知前附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。采购人将依序确定排名第一的响应人为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应人。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1) 提交响应文件截止时间止，响应人少于 3 个的； (2) 经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表

第三章 评审办法（综合评估法）

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	响应人名称	与营业执照、资质证书一致
		磋商函签字盖章	符合“竞争性磋商文件格式”的要求
		响应文件格式	符合“竞争性磋商文件格式”的要求
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质条件	符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定
		“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询页	符合第二章“响应人须知前附表”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“响应人须知前附表”第1.4.1项规定
2.1.3	响应 性 评审 标准	磋商内容	符合第二章“响应人须知前附表”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“响应人须知前附表”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“响应人须知前附表”第1.3.3项规定
		磋商有效期	符合第二章“响应人须知前附表”第3.3.1项规定
		磋商保证金	符合第二章“响应人须知前附表”第3.4.1项规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”要求。
		磋商报价	低于（含等于）招标控制价。
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成	总分：100分，其中：	

	(总分 100 分)	1、施工组织设计：48 分 2、报价得分：30 分 3、工期及质量：6 分 4、其他评分因素：16 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	评分基准价：满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价（最终报价）为磋商基准价。	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.3 (1)	施工 组织 设计 评分 标准 48 分	内容完整性和编制水平	根据齐全、准确、清晰、情况 1-8 分
		施工方案与技术措施	根据方案、措施情况得 1-8 分
		质量管理体系与措施	根据质量的技术组织措施情况得 1-8 分
		安全管理体系与措施	根据安全施工的技术组织措施情况得 1-8 分
		环境保护管理体系与措施	根据管理措施情况得 1-4 分
		工程进度计划与措施	根据措施计划情况得 1-3 分
		施工机械配备计划	根据施工机械配备情况得 1-3 分
		劳动力配备计划	根据计划情况得 1-3 分
		施工总平面图	根据平面图布置情况的 1-3 分
	以上项目如有缺项，该项内容按0分计。		
2.2.3 (2)	报价得分 评分标准 30 分	磋商报价 (30分)	
		1.磋商报价低于招标控制价且通过初步评审的响应人为有效响应人。 2.满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价（最终报价）为磋商基准价，其价格分为满分 30 分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/磋商报价)×30 注：属于中小企业的投标单位投标报价按财政部、工业和信息化部相关文件规定给予 6%的扣除。（中小企业声明函见附件二，必须按格式填写）	

2.2.4 (3)	工期及质量评分标准 (6分)	工期 (3分)	满足竞争性磋商文件要求的得 3 分
		质量 (3分)	满足竞争性磋商文件要求的得 3 分
2.2.4 (4)	其他评分因素 16分	服务承诺 (15分)	1、保证按时支付农民工工资的承诺及违约处罚的承诺； (0-5分)
			2、安全文明施工及处罚措施； (0-5 分)
			3、保证工期按时完工的承诺，延期处罚承诺； (0-5分)
		信用企业 (1分)	以响应人提供由当地市级以上信用管理部门招标入围认可的信用评价机构出具的企业信用报告原件为准。响应人为外地企业的，可以到当地市级以上信用管理部门认可的信用评价机构出具，并经郑州市政府信用管理部门备案的信用报告为准。对 A 至 AAA 级等级的投标企业得 1 分；对 B 级至 BBB 级的投标企业得 0.5 分；对 C 至 CCC 等级的投标企业不得分；信用等级详情应登陆 www.zzcredit.gov.cn 查询核对。(开标时审验企业信用报告原件，没有原件的按未提供计分。)

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式检查评审标准：见磋商程序及办法前附表。

2.1.2 资格性检查评审标准：见磋商程序及办法前附表。

2.1.3 响应性检查评审标准：见磋商程序及办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

(1) 施工组织设计：见磋商程序及办法前附表。

(2) 磋商报价：见磋商程序及办法前附表。

(3) 工期及质量：见磋商程序及办法前附表。

(4) 其他评分因素：见磋商程序及办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 响应人有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

(1) 响应人未提交磋商保证金或金额不足的；

(2) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

(4) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(5) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(6) 不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。

3.2 详细评审

3.2.1 谈判小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 响应人的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该响应人的最终得分。

3.2.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

磋商结束后，磋商小组编写评审报告，根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序向采购人推荐3名成交候选人。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选响应人。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同一评审报告。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）： _____

承包人（全称）： _____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称： _____ 。
2. 工程地点： _____ 。
3. 工程立项批准文号： _____ / _____ 。
4. 资金来源： _____ 。
5. 工程内容： _____ 。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6. 工程承包范围：
_____。

二、合同工期

计划开工日期： ____年__月__日。

计划竣工日期： ____年__月__日。

工期总日历天数： ____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写） _____（¥ _____ 元）；

其中：（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目负责人

承包人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标文件；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。

- 2. 发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。
- 3. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第六条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人(公章): _____ 承包人(公章): _____

地 址: _____ 地 址: _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____ 委托代理人(签字): _____

电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

账 号: _____ 账 号: _____

邮政编码: _____ 邮政编码: _____

第二部分 通用合同条款

见 GF—2013—0201 建设工程施工合同第二部分通用合同条款

第三部分 专用合同条款

(由合同双方参考标准合同有关条款自行约定)

附件一：履约担保格式

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 9 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

第五章 工程量清单

工程量清单（另附）

第六章 技术标准和要求

依据设计施工图纸和竞争性磋商文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。

第七章 竞争性磋商响应文件格式

正本（副本）

_____（项目名称）

响 应 文 件

采购编号：_____

响 应 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、磋商保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、其他材料

一、磋商函及磋商函附录

(一) 磋商函

_____ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币(大写) _____ (¥_____) 的磋商总报价，工期_____ 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 随同本磋商函提交磋商保证金一份，金额为人民币(大写) _____ (¥_____)。

4. 如我方中标：

1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

2) 随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。

3) 我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方递交履约担保。

4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5) 我方承诺完全遵守竞争性磋商文件规定的磋商范围。

6) 我方承诺完全遵守竞争性磋商文件规定的合同权利与义务。

7) 我方承诺完全响应竞争性磋商文件规定的技术标准及要求。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，

6. _____ (其它补充说明)。

响应人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地址：_____；

网址：_____；

电话：_____；

传真：_____；

邮政编码：_____；

_____年_____月_____日

(二) 磋商函附录

项目名称	_____ (项目名称)			
响应人				
磋商范围				
项目负责人		级别		编号
磋商总报价	(大写) (小写) (响应人应在此填列第一次报价, 但以响应人最后一次的磋商报价为成交价)			
磋商工期				
磋商有效期				
磋商质量等级				
备注				

响应人: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人的身份证明

响应人：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明复印件、劳动合同、社保证明复印件。

响 应 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

四、磋商保证金

（附银行转账凭条及基本账户开户许可证复印件）

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

响应人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

(二) 主要人员简历表

应附项目负责人身份证、注册建造师证书、安全生产考核合格证、继续再教育合格证(如需)、劳动合同、社保证明等复印件,如有管理过的项目业绩须附合同协议书复印件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务		发包人及联系电话	

八、资格审查资料

(一) 响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数:		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本等材料的复印件。

(三) 审计报告（2017 年度）

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位(部位、合同价格所占比例)和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
监理人和总监理工程师 以及电话	
项目描述	
备注	合同所属项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位(部位、合同价格所占比例)

- (五) 完税证明（近三个月以来任意一个月完税票据）
- (六) 被授权人及项目负责人社保证明，由社会保障机构近期出具
- (七) 项目经负责人无在建工程承诺书（格式自拟）
- (八) “信用中国”“中国政府采购网”查询结果网上截图（竞争性磋商公告响应人资格要求第 7 条）
- (九) 近三年无重大违法活动及安全事故记录的声明

项目名称：_____

致：_____（采购人）：

_____（响应人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前 三年内无重大违法活动及安全事故的记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

响应人：_____（盖单位章）

日 期：____年____月____日

九、其他材料

附件一：

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响应人名称：_____（加盖公章）

响应人法定代表人：_____（签字）

法人授权代表：_____（签字）

附件二：

中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：响应单位声明为中小企业的，中标后必须提供由中小企业主管部门出具的中小企业证明材料，否则将取消中标资格