

登封市党政专用电视会议系统项目

竞争性磋商文件

采购编号：登政采 201904090

采 购 人：中共登封市委办公室

代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日 期：二〇一九年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 响应人须知	2
响应人须知前附表	4
1. 总则	7
2. 磋商文件	8
3. 响应文件	9
4. 磋商	10
5. 磋商开始	11
6. 磋商小组	12
7. 合同授予	12
8. 重新招标	13
9. 纪律和监督	13
10. 需要补充的其他内容	13
第三章 评审办法（综合评分法）	14
第四章 合同条款及格式	18
第五章 技术参数和要求	18
第六章 响应文件格式	25

第一章 竞争性磋商公告

登政采 201904090

公告发布时间：2019 年 04 月 25 日

一、采购条件

本采购项目登封市党政专用电视会议系统项目已由相关部门备案审批，项目资金来自财政资金，采购人为中共登封市委办公室。本项目已具备采购条件，现进行竞争性磋商方式采购。

二、项目概况和项目内容

项目名称：登封市党政专用电视会议系统项目

采购人：中共登封市委办公室

资金来源：财政

采购预算：43.4277 万元

服务期：软硬件产品供货安装期 10 日历天，产品质保期为合同签订后 3 年。

质量要求：合格

标包划分：本采购项目分为 1 个标包

项目内容：本项目为登封市党政专用电视会议系统项目，具体内容详见竞争性磋商文件。

三、响应人资格要求

- (1) 本项目不允许联合体投标；
- (2) 具有独立承担民事责任的能力；
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (5) 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；
- (6) 响应人须具有涉及国家秘密的计算机信息系统集成乙级及其以上资质；
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(8) 响应人应在“信用中国” (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本次政府采购活动；

注：本次采购实行资格后审，响应单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对响应人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见磋商文件。资格后审不符合项目资格条件的响应单位的投标将按废标处理。

四、磋商文件的获取

凡有意参加投标者，应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）；诚信库入库登记通过后，方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南》）。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），于 2019 年 04 月 26 日 00:00 时至 2019 年 05 月 05 日 23:59 时前，登录“全国公共资源交易平台（河南省·登封市）网站”，进行网上报

名，并按网站提示下载磋商文件，磋商文件以“全国公共资源交易平台（河南省·登封市）网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质磋商文件。响应人未按规定在网上下载电子磋商文件的，其投标将被拒绝。磋商文件每套售价 100 元，在响应文件递交截止时间前以现金形式现场缴纳，逾期投标将被拒绝。全国公共资源交易平台（河南省·登封市）网站：
<http://www.dfggzyjy.com/>

五、响应文件的递交

响应文件递交的截止时间为：2019 年 05 月 08 日上午 10 时 00 分（北京时间）。

响应文件递交方法为：开标现场递交纸质响应文件；

地点为：登封市公共资源交易中心第三开标室。

逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购人或其招标代理机构将不予受理。

六、磋商时间及地点

时间：2019 年 05 月 08 日上午 10 时 00 分（北京时间）；

地点：登封市公共资源交易中心第三开标室。

七、联系方式

采购单位：中共登封市委办公室

地址：登封市少林大道中段

联系人：郜先生

联系电话：0371-62866027

招标代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地址：郑州市东风南路与创业路交叉口郑东绿地中心北塔 16 楼

登封办事处地址：登封市守敬路建设局斜对面向南 30 米三楼

联系人：何女士 刘女士

联系电话：0371-62710852

电子邮件：dfwxzb@126.com

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2.1	采购人	采购单位：中共登封市委办公室 地 址：登封市少林大道中段 联 系 人：郜先生 联系电话：0371-62866027
1.2.2	采购代理机构	招标代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司 地 址：郑州市东风南路与创业路交叉口郑东绿地中心北塔 16 楼 登封办事处地址：登封市守敬路建设局斜对面向南 30 米三楼 联 系 人：何女士 刘女士 联系电话：0371-62710852 电子邮件：dfwxzb@126.com
1.2.3	项目名称	登封市党政专用电视会议系统项目
1.3.1	磋商内容	本项目为登封市党政专用电视会议系统项目，具体内容详见本项目竞争性磋商文件“第五章、技术参数和要求”。
1.3.2	服务期	软硬件产品供货安装期 10 日历天，产品质保期为合同签订后 3 年。
1.4.1	响应人资格条件和能力	<p>(1) 本项目不允许联合体投标；</p> <p>(2) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(5) 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；</p> <p>(6) 响应人须具有涉及国家秘密的计算机信息系统集成乙级及其以上资质；</p> <p>(7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(8) 响应人应在“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本次政府采购活动；</p>
1.4.2	是否接受联合体	不接受

1.10.1	现场说明和探勘	不召开
1.10.2	响应人提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日 7 天前
1.10.3	采购人澄清的时间	递交响应文件截止之日 5 天前
1.11	分包	不允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。
2.2.1	响应人要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 7 天前
2.2.2	提交响应文件截止时间	2019 年 05 月 08 日上午 10 时 00 分
2.2.3	响应人确认收到磋商文件澄清的时间	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。
2.3.2	响应人确认收到磋商文件修改的时间	修改文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。
3.1.1	最高投标限价	本次采购预算为 434277.00 元，响应人报价超过此价格作无效标处理。
3.3.1	磋商有效期	响应文件截止之日起 60 日历天。
3.4.1	磋商保证金	<p>缴纳金额：人民币 伍仟 元整</p> <p>缴纳形式：响应单位基本账户转账，转账时写明保证金用途，如“此款为×××项目投标保证金”内容。</p> <p>缴纳名称：登封市公共资源交易中心</p> <p>开 户 行：交通银行郑州登封支行</p> <p>账 号：84118999910100041000223</p> <p>缴纳时间：下载磋商文件后，响应文件递交截止时间前。（以到账时间为准，一次足额缴纳）</p> <p>基本账户开户许可证、投标保证金转账凭证复印件应附在响应文件中，未按上述要求的其响应文件在评标时按无效处理。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	审计报告（2017 年度）

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动的社会中介组织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定响应人须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 响应人：响应人是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人。

1.3.5 响应文件：指响应人根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.8 合同：指依据本次采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.9 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 采购内容和服务期要求

1.4.1 本次采购内容：见响应人须知前附表。

1.4.2 本项目的服务期：见响应人须知前附表。

1.5 响应人资格条件和能力

1.5.1 响应人资格及能力要求：见响应人须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：不接受

1.6 费用承担

响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此

造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.11 分包

是否允许分包：见响应人须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术参数和要求；
- (6) 响应文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时提出，以便补齐。

2.2.2 磋商文件的澄清将在响应人须知前附表规定的提交响应文件截止时间 5 天前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知）。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止 5 天前，采购人可以修改磋商文件，并在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各响应

人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。不足 5 天的，顺延递交响应文件截止期。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“响应文件格式”。

3.2 磋商报价

3.2.1 响应人应按响应文件格式中“报价明细表”的要求填写相应表格。

3.2.2 响应人在响应文件递交截止时间前修改响应函中的报价总额，应同时修改“报价明细表”中的相应报价，报价总额为各分项金额之和。

3.2.3 采购人设有最高限价的，响应人的报价不得超过最高限价，最高限价（采购预算）在响应人须知前附表中载明。

3.2.4 成交人不得以任何理由在磋商截止后对磋商报价予以修改，报价在磋商有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的磋商，将被视为非实质性响应磋商而予以拒绝。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人可以延长磋商有效期。响应人同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效，但响应人有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 响应人在递交响应文件的同时，应按响应人须知前附表规定的金额递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 响应人不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交响应人的磋商保证金，采购人与成交人在采购合同签订后，5 个工作日内退还成交响应人的磋商保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

(1) 响应人在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保。

(3) 响应人在本次磋商活动中有其他违规违法行为；

3.5 资格审查资料

见第三章评审办法前附表。

3.6 备选方案

除响应人须知前附表另有规定外，响应人不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期、磋商有效期、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见响应人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见响应人须知前附表规定。

4. 磋商

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的**正本及副本应分开密封**，加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章。**电子文档单独密封**。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见响应人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应人应在本章第 2.2.2 项规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的响应文件提交截止时间和响应人须知前附表规定的地点进行磋商，**届时请响应人法定代表人或其授权代表务必出席磋商会议，未出席视为放弃此次磋商。**

5.2 磋商程序

5.2.1、磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3、形式评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.4、资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过形式评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.5、响应性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.6、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。按各响应人递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.7、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。响应人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则响应人的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.8、磋商小组对符合采购需求的响应人进行两轮报价；响应人只有通过形式评审、资格评审、响应性评审后方可进入第二轮最终报价，在规定的时间内提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

5.2.9、经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的响应人的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见响应人须知前附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。采购人将依序确定排名第一的响应人为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应人。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 提交响应文件截止时间止，响应人少于 3 个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

第三章 评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

一、初步评审

1、资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对供应商响应文件中的资格证明复印件进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

资格性检查资料表如下：

序号	检查因素	检查内容
1	(1)具有独立承担民事责任的能力	响应人营业执照副本。
	(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	审计报告（2017年度）
	(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	书面承诺（格式自拟）
	(4)有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；	提供近三个月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明。
	(5)响应人资格要求	响应人须具有涉及国家秘密的计算机信息系统集成乙级及其以上资质；
	(6)参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本项目准备活动前三年内无重大违法记录声明。
	(7)信用查询	响应人须按竞争性磋商文件要求，提供符合竞争性磋商文件要求的相关信用查询记录，采购人和采购代理机构对响应人信用记录进行甄别。

注：资格审查以响应文件中复印件为准。

2、符合性检查：磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字或盖章齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明或法人授权委托书有效，且符合竞争性磋商文件规定的格式。
		投标方案	只能有一个方案投标。
		投标保证金	按时、足额缴纳投标保证金。
2	完整性审查	响应文件份数	响应文件正本、副本数量符合竞争性磋商文件要求。
3	竞争性磋商文件的响应程度审查	服务期	满足竞争性磋商文件要求。
		投标有效期	满足竞争性磋商文件规定。

二、评审标准

序号	分值	说明
磋商报价 (30分)	30分	<p>磋商报价评分标准（满分30分）：</p> <p>1. 得分公式=（评标基准价/投标报价）×30分，评标基准价为有效报价最低价，高于采购预算不得分。</p> <p>2. 备注：</p> <p>a、评标基准价为满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价；</p> <p>b、得分取两位小数点，第三位四舍五入。</p> <p>注：属于中小企业的响应单位投标报价按财政部、工业和信息化部相关文件规定给予6%的扣除。（中小企业声明函见附件一，必须按格式填写）</p> <p>中小企业应当符合以下条件：</p> <p>1、符合中小企业划分标准；</p> <p>2、提供本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物。</p>
技术部分 (35分)	35分	<p>1、技术参数（25分）</p> <p>投标货物的技术参数、技术性能满足招标文件要求得满分25分，任意一项带★参数不满足扣5分，不带★参数不满足扣1分，扣完为止。</p> <p>2、实施方案及运维保障体系（10分）</p> <p>(1) 投标人针对本项目提供详细周密的实施方案，了解现有网络、安全及现场实施情况。方案很完整得5分；较完整3分；一般得1分；没有不得分。</p> <p>(2) 运维服务期限内措施，以及服务能力、服务标准、人员技术水平、</p>

		<p>服务流程、服务措施、服务质量和监控（如响应时间、服务方式、服务范围、应急处理方案等），方案很完整得 5 分；较完整 3 分；一般得 1 分；没有不得分。</p>
<p>商务部分 (25 分)</p>	<p>25 分</p>	<p>1、企业业绩（6 分）：自 2016 年 1 月 1 日以来承担过金额不少于 40 万的类似合同的，每提供 1 份合同得 3 分，最高得 6 分；</p> <p>2、投标人具备中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质（安全工程类一级及以上）得 3 分；</p> <p>3、投标人同时具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS 18001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO20000 服务管理体系认证证书的得 5 分，缺少一项不得分。</p> <p>4、投标人具有安全运维监控著作权证书，能提供证书得 4 分，不能提供不得分。</p> <p>5、投标人具有自主研发的客服运维管理系统及著作权证书的得 4 分，否则不得分。</p> <p>6、企业信用（3 分）：对于企业信用报告显示 AAA 级企业，表示企业信用等级极好，加 3 分；AA 级表示企业信用等级很好，加 2 分；A 级表示企业信用等级优良，加 1 分；BBB 级表示企业信用等级较好，加 1 分；BB 级表示企业信用等级一般，加 0.5 分；B 级表示企业信用等级欠佳，不加分；CCC 级表示企业信用等级较差，扣 0.5 分；CC 级表示企业信用等级很低，扣 1 分；C 级表示企业信用等级极差，扣 2 分。对于响应人在投标时未提供信用报告的企业，应从严控制此类企业成为政府采购供应商，扣 3 分。</p> <p>注：评标时以响应人提供的企业信用报告原件为准。响应人为外地企业的，可以由当地信用评价机构出具，并经郑州市政府信用管理部门备案的信用报告为准。（响应文件中附复印件加盖公章，评标时审查企业信用报告原件，没有原件的按未提供计分。）</p> <p>注：评审时审验以上资料原件，响应文件中附相关资料复印件。</p>
<p>售后服务 (10 分)</p>	<p>10 分</p>	<p>1、投标人在郑州区域设有售后服务站并配备有专业服务技术人员（能提供服务人员团队名单和服务地址电话）的得 3 分，不满足以上要求的得 0 分；</p> <p>2、安全事件应急响应在 30 分钟以内响应；投标人具有 800 或 400 免费电话服务；可以指定专人负责售后服务的得 2 分，不符合不得分。</p> <p>3、合理化建议：根据响应人的巡检和保养计划，横向比较次数、巡检和计划严谨程度，酌情在 0-5 之间打分。</p>

三、无效投标条款

评标委员会评审时，响应人或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- (一) 响应人未按竞争性磋商文件规定提交足额投标保证金的。
- (二) 响应人未按竞争性磋商文件规定提供企业基本账户开户许可证复印件的。
- (三) 响应人不具备竞争性磋商文件规定的资格要求的。
- (四) 响应文件未按照竞争性磋商文件要求由响应人法定代表人或授权代表签字或盖章的。
- (五) 响应文件出现多个投标方案的。
- (六) 投标有效期、服务期等商务条款不能满足竞争性磋商文件要求的。
- (七) 附有采购人不能接受的条件。

四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的。
- (二) 响应人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的。
- (三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第四章 合同条款及格式

“合同格式”为合同签订时的基本内容，若需修改及未尽事宜，待投标人中标后签订合同时与招标人协商确定。最终文本是以招标人招标文件和中标人投标文件(包括评标时质询文件)相关内容为基础，经双方谈判后形成的合同文本。

_____项目名称

合 同

甲方(需求方): _____

乙方(服务方): _____

签订日期: ____年__月__日

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定,甲乙双方经友好协商,就甲方购买乙方自有产品的有关事项,达成共识,并签订本合同书。

第一条、 双方责任

双方同意下列事项由乙方完成：

1. 为甲方提供以下产品：

序号	产品描述	版本型号	数量	价格
1				
2				
3				
	集成费			
	合计			

2. 为甲方提供技术咨询。

3. 免费在甲方所在地为甲方操作人员提供一次集中的使用培训。

双方同意下列事项由甲方完成：

1. 为乙方提供所需硬件系统环境,具体要求由乙方以书面形式提供给甲方。

2. 为乙方提供培训所需的环境和设备。

3. 按照合同规定的方式、时间验收货物及支付合同款。

第二条、 合同金额及支付方法

1. 合同总金额共计为人民币 元整（¥ ）。

2. 付款方式：合同签订后五个工作日内,甲方向乙方支付 合同款总计 元整；乙方软件安装后五日内甲方向乙方支付其余 合同款总计 元整。

第三条、 交货时间、地点

1. 交货地点：

2. 接货人： 电话：

3. 乙方收到甲方合同预付款后 个工作日内,将本合同产品交于甲方。

4. 产品的培训时间由甲方确定后提前 个工作日以书面形式通知乙方,乙方在接

到甲方培训申请后 一个工作日内到达甲方现场进行人员培训，培训工作在一个工作日内完成。

第四条、 货物的交付与验收

1. 乙方所交货物在数量和包装上符合乙方产品技术指标和本合同规定，则应视为乙方交货完成。

第五条、 售后服务及质量保证

1. 自验收之日起，乙方生产的软硬件产品，提供软件一年，硬件三年的质量保证，质保期后乙方提供有偿服务。
2. 自验收之日起，非乙方开发的产品，按原厂商的质保期及其服务规定为准。
3. 因最终用户在使用中自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因最终用户人员维护不当而损坏的货物或零部件，乙方不负责保修，乙方可提供更换或服务，由此引起的费用由甲方负担。

第六条、 相关权益

1. 本合同项下的乙方自有产品，其知识产权归乙方所有。
2. 无论是出于商业目的还是非商业目的，甲方均不得将本合同产品提供给除最终用户外的第三方。

第七条、 货物所有权和保管风险

1. 在甲方未付清全部货款前，本合同所列设备的无论在什么地点，所有权均归乙方所有，乙方有权在本合同无法履行的前提下，以任何方式收回已交付甲方的所有设备，由此给乙方造成的损失（包括：运输、保险、设备磨损等一切费用）由甲方承担。
2. 从本合同生效起，到乙方将设备交付甲方止，本合同所列的设备风险由乙方承担。在乙方将货物按本合同所定的交货地点交货后，货物的风险自动转移至甲方，乙方不再承担任何责任。

第八条、 违约责任

1. 因乙方原因造成工期延误，甲方有权要求乙方支付迟延滞纳金。迟滞金为每延迟工期一天按合同金额的 5%赔偿。

2. 因甲方原因造成工期延误，每延迟工期一天按合同金额 5%向乙方支付赔偿金，并追加适当的工期及经费。
3. 甲方未按合同规定支付合同款时，每延迟一天，甲方应向乙方支付延迟付款部分的 5%的滞纳金。
4. 因不可抗力（地震、战争、水灾）导致合同无法履行的，甲、乙双方均不承担责任，应重新协商并修改合同。

第九条、 争议的解决

因本合同引起的一切纠纷和争议，甲乙双方应本着友好协商的态度解决。如协商不成，任何一方均可向乙方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条、 其他

1. 本合同自甲乙双方盖章之日起生效。
2. 合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，具有同等效力。
3. 本合同的所有附件，均为合同不可分割的部分。

甲方：

乙方：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

通讯地址：

通讯地址：

邮政编码：

邮政编码：

联系电话：

联系电话：

传真号码：

传真号码：

开户银行：

账 号：

第五章 技术参数和要求

1、参数要求

序号	产品名称	详细配置	单位	数量
1	液晶拼接单元	55 英寸，分辨率 1920×1080，16：9，响应时间 5ms，LED 光源，亮度>500cd/m ² ，拼缝≤1.7mm，对比度 4000:1。含最新版大屏控制软件。	台	12
2	液晶拼接挂架	支架采用高硬度 3.0 金属冷轧板材质，表面磷化处理，防静电喷涂，长度，宽度和液晶屏一样，厚度 135mm，展开≥200mm，（调节余量前后 30mm，上下 15mm，左右 200mm），积木式叠加安装，完全支持正面维护，液压调节	套	12
3	视频分配器	纯硬件图像分配处理，支持 1 路 HDMI 输入，16 路 HDMI 输出（可扩展）	台	1
4	线材	HDMI 信号线最长不超过 15 米，配套所需 HDMI、DVI 等转换接头	根	18
5	技术服务	软硬件调试，仿大理石瓷砖木板包边，确保与现场墙面平整，包含垃圾清运，实际使用量响应人自行前往现场勘查核算	项	1
4	手机信号屏蔽柜	不低于 104 格，可多组组合，含底座； 外壳：外壳选用 0.9mm 优质电解钢板，采用钣金折弯工艺加工成型，由上、下、左、右、四个面组成，所有连接部位均采用氩弧焊连续焊接，保证外壳的整体强度和电磁连续性。 柜门：柜门选用 1.2mm 优质电解钢板，采用钣金折弯工艺加工成型，使其具有良好的强度和刚度，柜门与导电衬垫接触部位表面经电镀处理，保证其具有良好的导电性。 抽屉架：抽屉架由表面经电镀处理后的立柱和隔板组成，立柱和隔板之间采用凹槽定位，使用螺钉紧固成型，保证了抽屉架的一致性。 抽屉：抽屉选用 0.25mm 优质镀锡钢板，由专用模具冲压成型，保证抽屉形状大小一致。抽屉两侧设有拉出定位凸台，后面设有推进到位弹性补偿，保证抽屉锁上后位置准确一致。抽屉内采用绒布内衬装饰，美观大方、手感柔软舒适。具有《涉密信息系统产品检测证书》	组	1
6	防雷接地	定制接地装置，<1Ω	套	1
		ZR-BVR25m2	米	25
		接地线双色 6 平方	米	30
7	UPS 系统	★功率是 15KW，高输入功率因数>0.99 ★1、采用纯在线双变换技术，使得电源输出端与输入端完全隔离 2、采用 DSP 控制技术，具有更快速的运算处理能力 ★3、采用双路输入设计，允许两路不同的交流电源接入 4、内置手动旁路开关 ★5、具有更宽的输入电压范围，可达 120~275V	套	1

		<p>★6、系统工作于经济模式时效率高达 96%</p> <p>★7、具有并机扩展及 N+X 冗余功能，无需并机卡或其它辅助设备即可完成多达 4 台的 UPS 系统并机。并机不需要任何费用，直接并机运用最先进的 LBS 技术，并支持电池状态下并机启动；</p> <p>8、可提供附加的充电器及外置充电器以适应用户充电容量扩展需求</p> <p>★9、远程及近端的紧急电源关机功能（EPO）</p> <p>10、多连通性的丰富的通讯接口支持远程 UPS 监控管理功能</p> <p>11、先进的电源管理软件能够完成对故障告警信息的管理及远程关机事件的跟踪及分析</p> <p>12、高可靠的电池管理功能能够为用户提供更好的电池保护</p> <p>★13、UPS 出现故障时间，仍能向负载连续供电；内置式 LBS 双总线同步功能，支持电池供电状态下并联启动，TIA 942: Tire2 并机；Tire 4 并机+双总线；</p> <p>★14、LCD 和 LED，同时显示，持续跟踪 UPS 的运行参数。LED 指示：快速指示 UPS 工作状态，LCD 显示：快速了解机器的运行参数，自然语句的告警信息及事件记录功能，快速定位 UPS 故障状态；</p> <p>★15、支持多种通信协议的 UPS 监控和管理： 具有 SNMP 插槽/智能插槽可插 SNMP, Relay I/O, or Modbus cards 以实现系统适时的通讯，增强整个系统的管理能力；</p> <p>★16、后端有干接点和通讯接口，使用选配件可以实现机房监控，包括温湿度，UPS，烟感，门禁，漏水等。可选配：外置式充电盒（2U）、环境探测器、IP4.X 灰尘滤网、SNMP 卡/mini snmp 卡、ModBus 卡、Relay I/O 卡；ModBus 通讯功能、Relay I/O Card；</p> <p>额定功率:15kVA 型号:三进单出 电压:输入: 220/380, 230/400 , 240/415 输出: 220, 230, 240 频率:50/60 ± 5Hz 自动可选 功率因数 输入功率因数>0.95 输出功率因数: 0.8</p> <p>★投标 UPS 产品必须提供所投产品的生产厂家针对本项目售后服务承诺函（复印件加盖厂家公章）。</p> <p>★提供投标 UPS 产品的节能认证，泰尔认证并加盖厂家公章（复印件加盖厂家公章）。</p> <p>UPS 主机和电池质保三年</p>		
8	电池承重架	定制电池承重架，符合现有机房尺寸；实际使用量响应人	套	1

		自行前往现场勘查核算		
9	电池	100AH	块	60
10	ups 电缆	ZR-BV4mm2	m	30
11	机柜电缆	YJV3*4mm2	m	30
12	红外半球摄像机	200 万像素高清红外半球摄像机，国产	个	4
13	电源	专用，12V，2A	个	4
14	网络硬盘录像机	2 盘位，8 路网络硬盘录像机	台	1
15	硬盘	专用 4T 监控级硬盘	块	2
16	红外有线报警器	红外有线报警探测器	个	2
17	有线报警主机	有线报警主机，与红外有线报警探测器配合使用	个	1
18	辅材	包含金属管、线缆等，实际使用量响应人自行前往现场勘查核算	批	1
19	机房环境监测系统	温湿度监控报警	套	1
20	技术服务	监控及有线红外报警设备的安装调试	项	1
21	光缆	8 芯轻铠室外光缆	米	700
22	光纤接续盒	8 芯光纤接续盒	个	2
23	尾纤	SC 尾纤，3 米	条	6
24	光电转换器	千兆光电转换器	对	1
25	跳线	六类屏蔽跳线，2 米	根	2
26	跳线	六类屏蔽跳线，5 米	根	2
26	辅材	光纤熔接、线槽、线管、膨胀螺丝、扎带、理线架、水晶头及人工服务等，应包含垃圾清运，实际使用量投标人自行前往现场勘查核算	项	1
27	运维服务	★针对本项目提供 3 年应急现场运维服务，在有重大会议期间，提供 1 名技术人员提供现场保障服务，要求运维人员为省保密局培训过的涉密人员，要求提供涉密人员培训结业证书	项	1

2、技术服务要求

(1) ★投标人在接到需方的通知后 24 小时内到达需方工作场所的现场，进行安装与调试服务，在产品质保期内提供免费技术服务、维修及培训，产品出现故障必须在 30 分钟内响应，并提供 2 小时内到达现场维护、解决问题的保证。如一时无法修复的设备，供应商应提供备品供需方使用。

(2) 投标人自行组织现场考察，本项目为交钥匙工程，最终报价应包含所有清单中包含或投标人人为必要的内容。

第六章 响应文件格式

正本/副本

_____ (项目名称)

响 应 文 件

采购编号：登政采 201904090

响应人：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、磋商保证金（附银行转账凭条及基本账户开户许可证复印件）
- 五、报价明细表
- 六、设备配置及技术参数偏差表
- 七、实施方案
- 八、售后服务计划及服务承诺
- 九、审计报告（2017 年度）
- 十、近三年无重大违法记录声明
- 十一、其他资料（投标人认为应附的其他资料）

一、磋商函及磋商函附录

(一) 磋商函

_____ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 磋商文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的磋商总报价，服务期_____，按合同约定实施和完成承包工程。
2. 我方承诺在磋商文件规定的投标有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 随同本磋商函提交磋商保证金一份，金额为人民币 (大写) _____ (¥_____)。
4. 如我方中标：
 - (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2) 随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。
 - (3) 我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。
 - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
6. _____ (其他补充说明)。

响应人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

(二) 磋商函附录

项目名称	_____ (项目名称)	
响应人		
磋商范围		
磋商总报价	(大写)	(小写)
服务期		
投标质量等级		
备注		

注：如果响应单位属于中小企业的，按财政部、工业和信息化部相关文件规定在考虑报价时给予6%的扣除。（中小企业声明函见附件一）

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

注：附法定代表人身份证复印件。

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

注：附委托代理人身份证、劳动合同、社保证明复印件。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、磋商保证金

(附银行转账凭条及基本账户开户许可证复印件)

五、报价明细表

序号	货物（设备） 名称	规格	产地	品 牌	单 位	数量	单价	小计	交货地点 及时间
1									
2									
3									
4									
5	运费及保险费							
6	安装及调试费								
7	其它费用								
投标总价（大写）： 元人民币 小写：（¥_____元）									

注：如表格不足时响应人可根据需要自行添加。

本价格应包括设备或货物购买、运输、安装及调试等费用，是在竣工交付前、交付时所发生或引起的本合同相关的全部成本、费用等，以及依约在交付后所需承担的维修、保养等售后服务价格的总和，且为完税后价格。

响 应 人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

六、设备配置及技术参数偏差表

项号	货物（服务）名称	技术参数及要求		偏离说明	
		招标规格	投标规格	有无偏差	偏差描述

说明：

- 1、该表左列列明了招标文件的要求，投标人须在右列对相应的内容进行填报；
- 2、“有无偏差”一栏中投标人应对所投产品的技术参数与招标文件的要求进行对比，如无偏差请填写“无偏差”的字样，如有偏差请注明“正偏差”或“负偏差”字样；
- 3、“偏差描述”一栏中由投标人对所投产品的技术性能对应招标文件要求就偏差之处作以重点描述；
- 4、表格有投标人自行添加。

响应人：（投标人公章）

法人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

七、实施方案

八、售后服务计划及服务承诺

九、审计报告（2017 年度）

十、近三年无重大违法记录声明

项目名称：_____

致：_____（采购人）：

_____（响应人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动及安全事故的记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

响应人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

十一、其他资料（投标人认为应附的其他资料）

附件一：中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：响应单位声明为中小企业的，中标后必须提供相关中小企业证明材料，否则将取消中标资格。

中小企业应当符合以下条件：

- 1、符合中小企业划分标准；**
- 2、提供本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物。**